

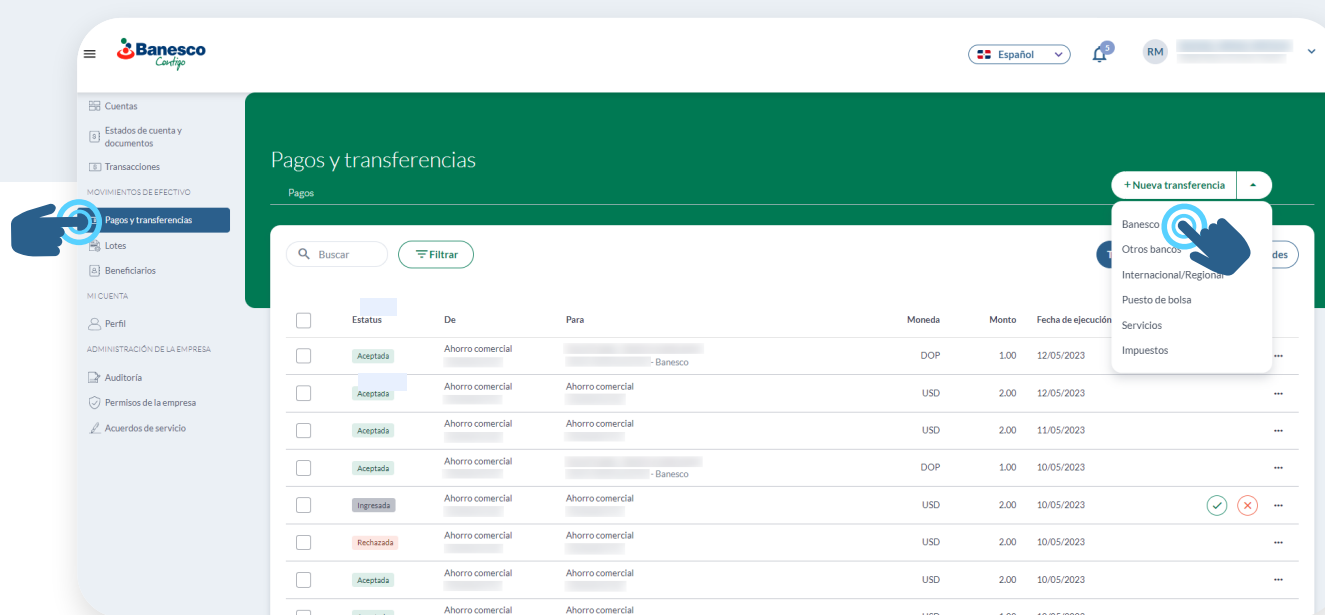
# Banca Empresarial Digital

## Transferencias a Cuentas Propias Banesco

Sigue los siguientes pasos:

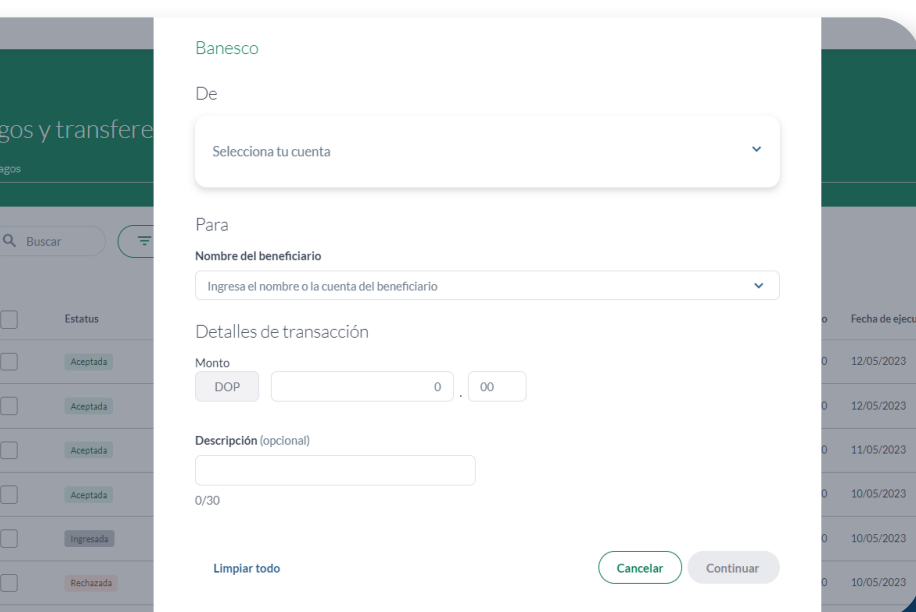
01.

Selecciona el renglón de Pagos y Transferencias. Luego ve a Nueva Transferencia y haz clic en Banesco.



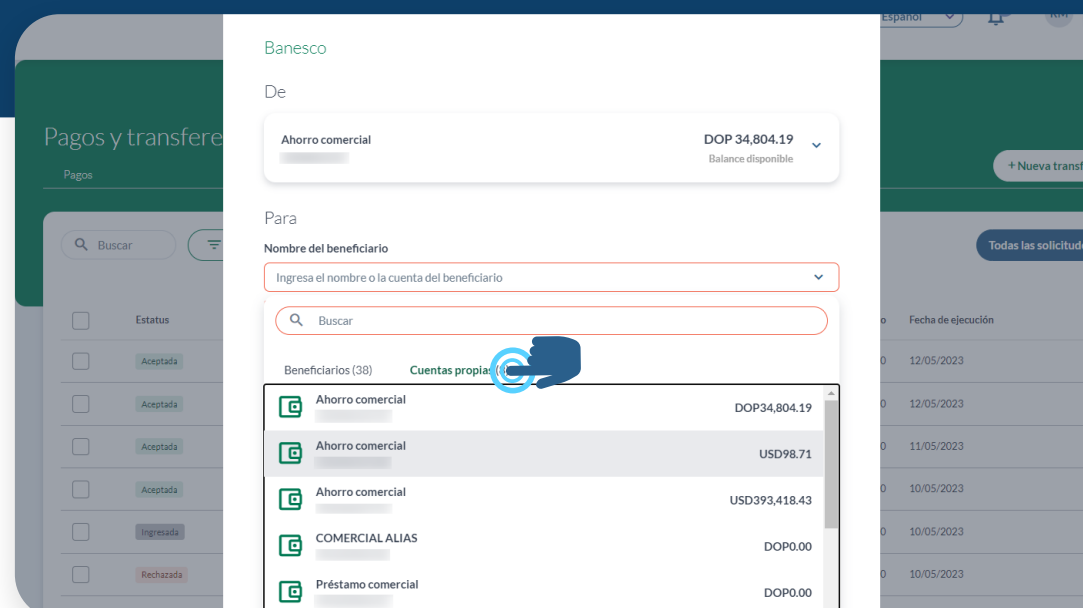
02.

Llena las casillas solicitadas para realizar la transacción.



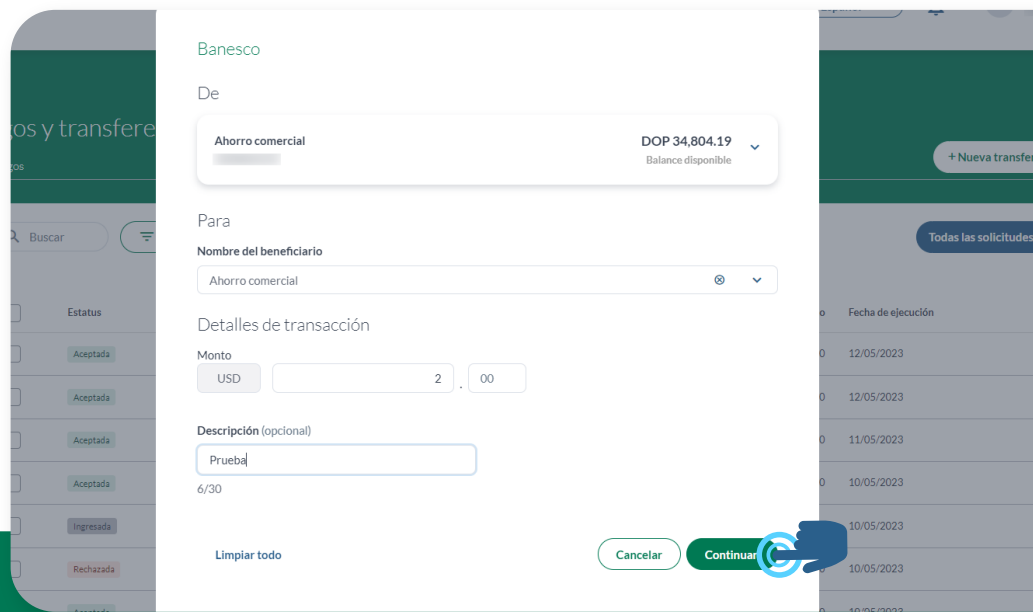
03.

Selecciona "Cuentas Propias," y elige la cuenta a la que deseas realizar la transacción.



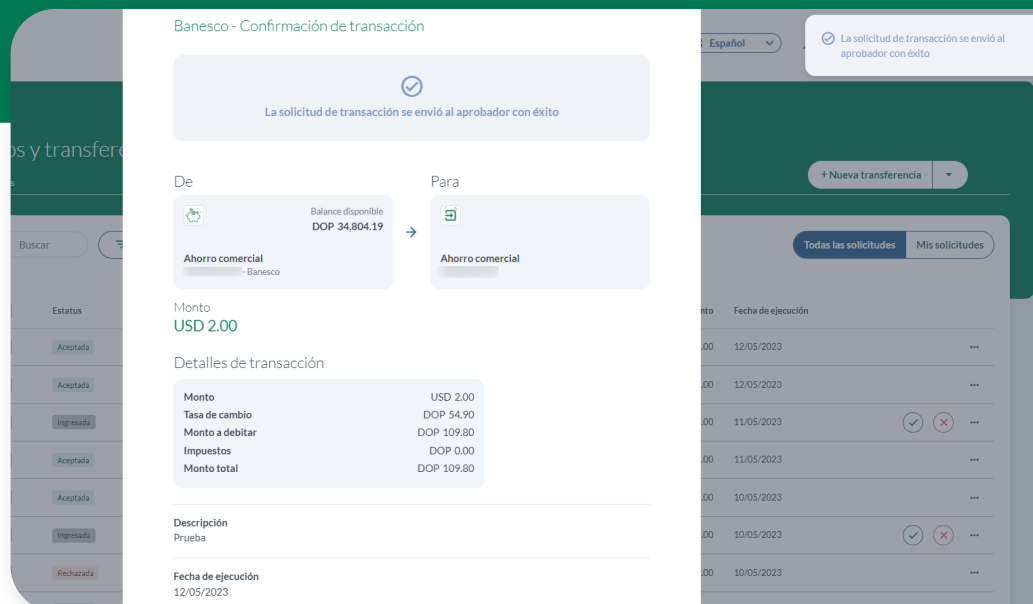
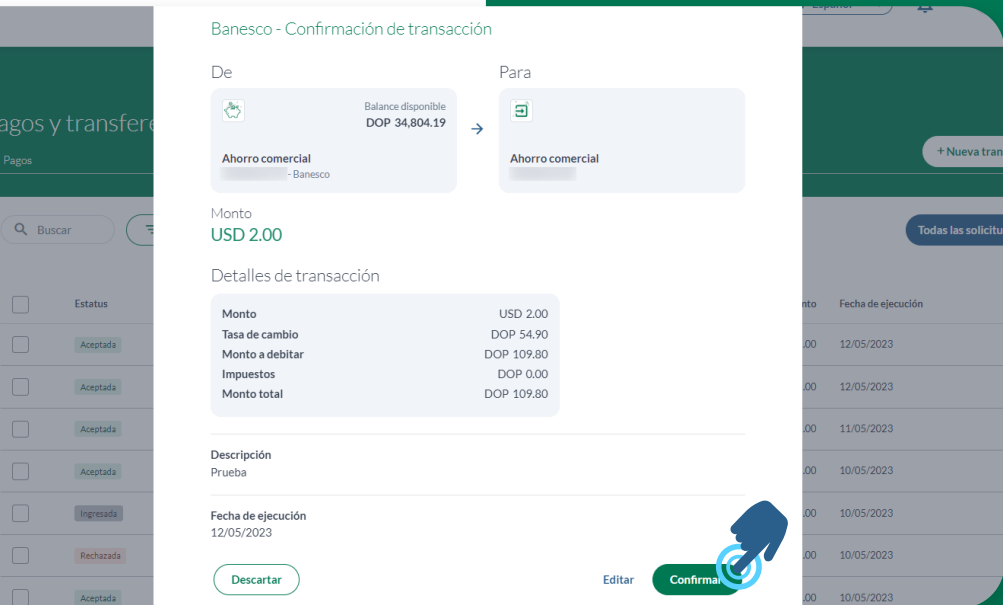
04.

**Ingresa los datos solicitados y haz clic en continuar para finalizar la transacción.**



05.

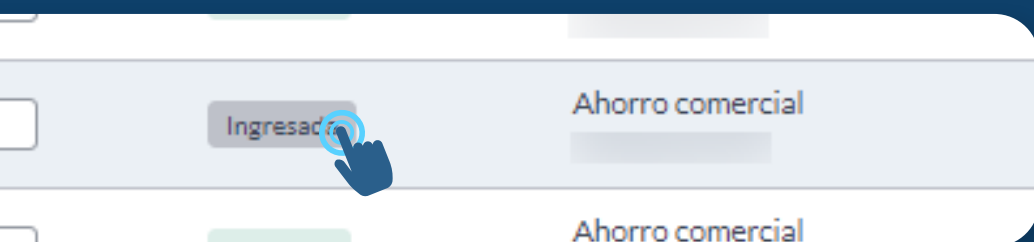
**Aparecerá una ventana con los detalles de la transacción, valida que esté correcto y haz clic en Confirmar.**



06.

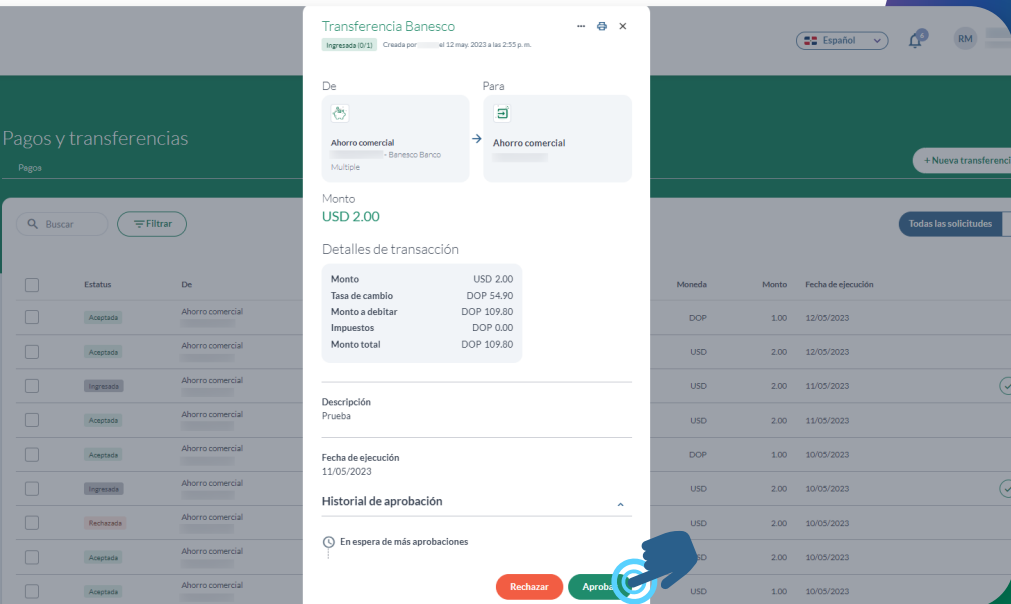
**Recibirás la notificación de que la solicitud fue realizada con éxito.**

Para verificar y aprobar transacciones realizadas entre **Cuentas Propias Banesco**, sigue los siguientes pasos:



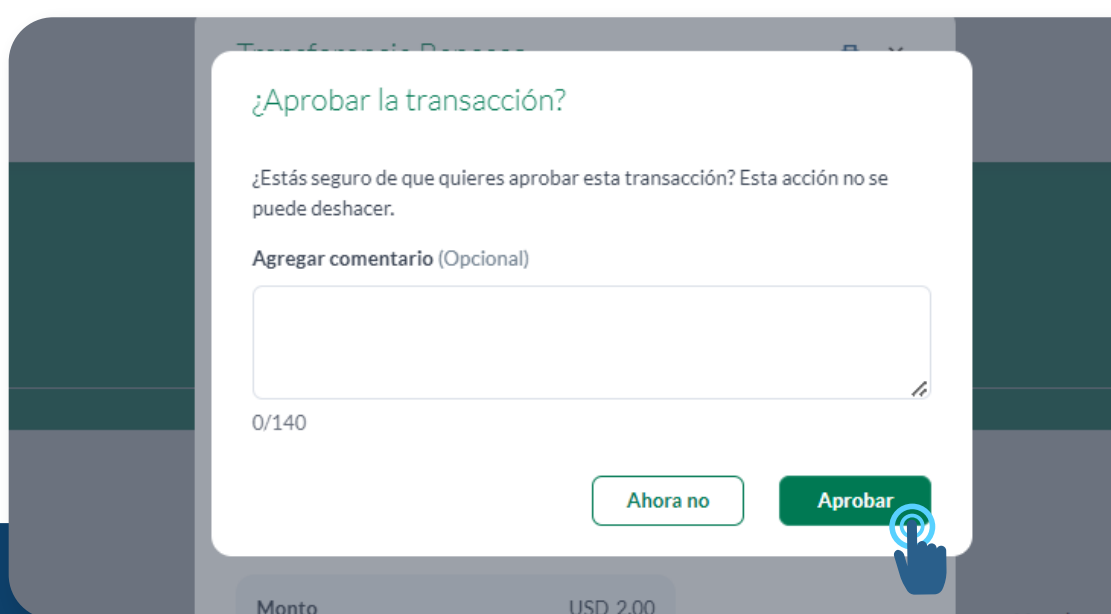
01.

**Abre la transacción realizada que aparece con el estatus de Ingresada.**



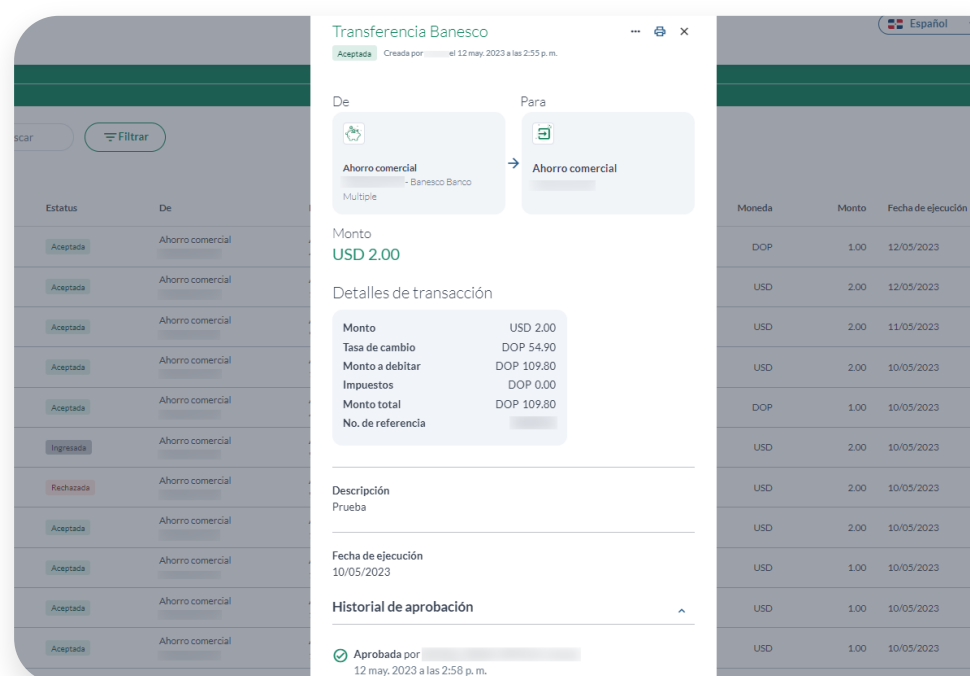
02.  
Aparecerá la ventana con el resumen de la transacción ingresada. Verifica y haz clic en Aprobar.

03.  
Aparecerá una nueva ventana, para validar la transacción y/o agregar un comentario. Haz clic en Aprobar para finalizar la transacción.



	Estatus	De	Para
<input type="checkbox"/>	Aceptada	Ahorro comercial	Anna Prueba - Starlin prueba pesos
<input type="checkbox"/>	Aceptada	Ahorro comercial	Ahorro comercial
<input type="checkbox"/>	Aceptada	Ahorro comercial	Ahorro comercial
<input type="checkbox"/>	Aceptada	Ahorro comercial	Ahorro comercial
<input type="checkbox"/>	Aceptada	Ahorro comercial	Anna Prueba - Starlin prueba pesos - Banesco
<input type="checkbox"/>	Ingresada	Ahorro comercial	Ahorro comercial
<input type="checkbox"/>	Rechazada	Ahorro comercial	Ahorro comercial
<input type="checkbox"/>	Aceptada	Ahorro comercial	Ahorro comercial

04.  
Una vez finalizada, la transacción aparece en el historial como Aceptada.



En cualquier momento puedes revisar todos los detalles de las transacciones aprobadas. Tendrás a mano un historial de la misma con fecha y la persona que autorizó dicha transacción.