

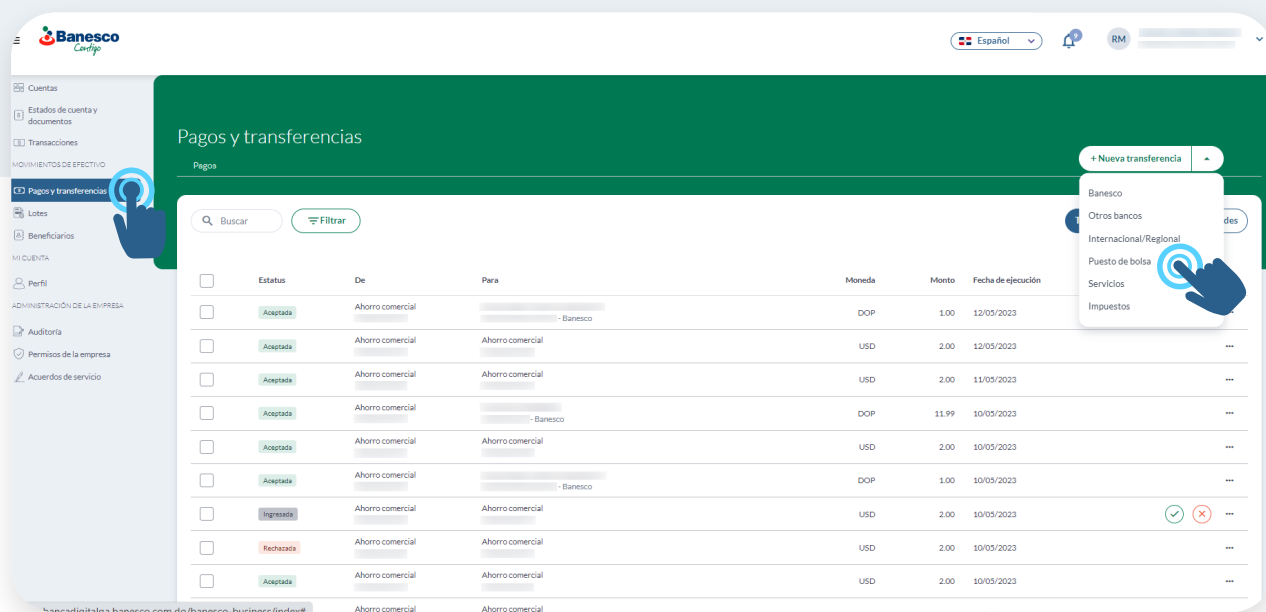
Banca Empresarial Digital

Transferencias Puesto de Bolsa

Sigue los siguientes pasos:

01.

Selecciona el renglón de Pagos y Transferencias. Luego ve a Nueva Transferencia y haz clic en Puesto de Bolsa.

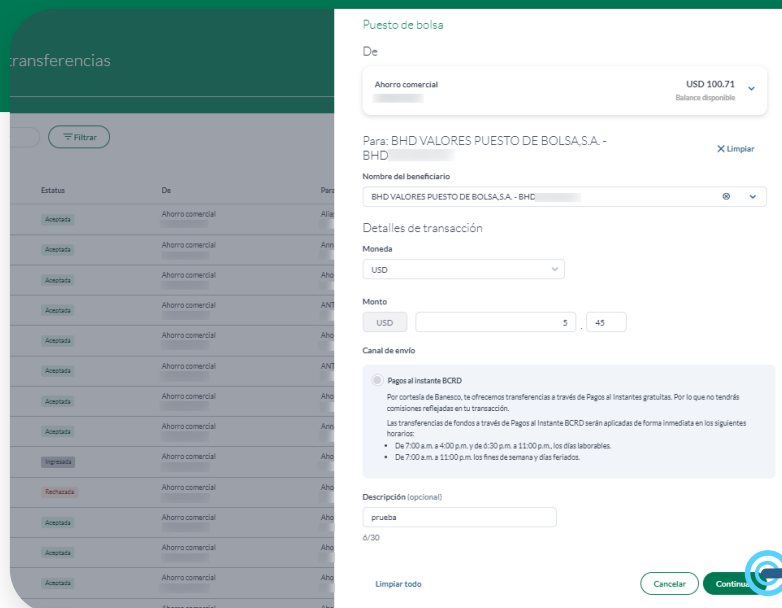
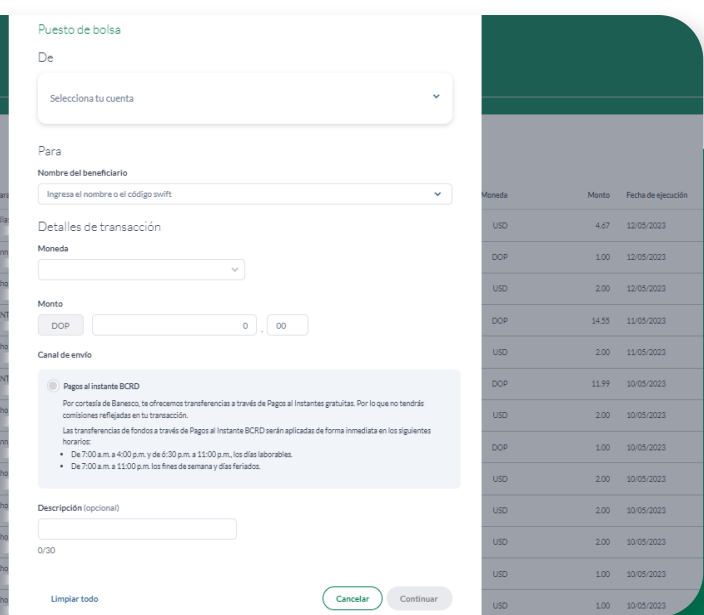


02.

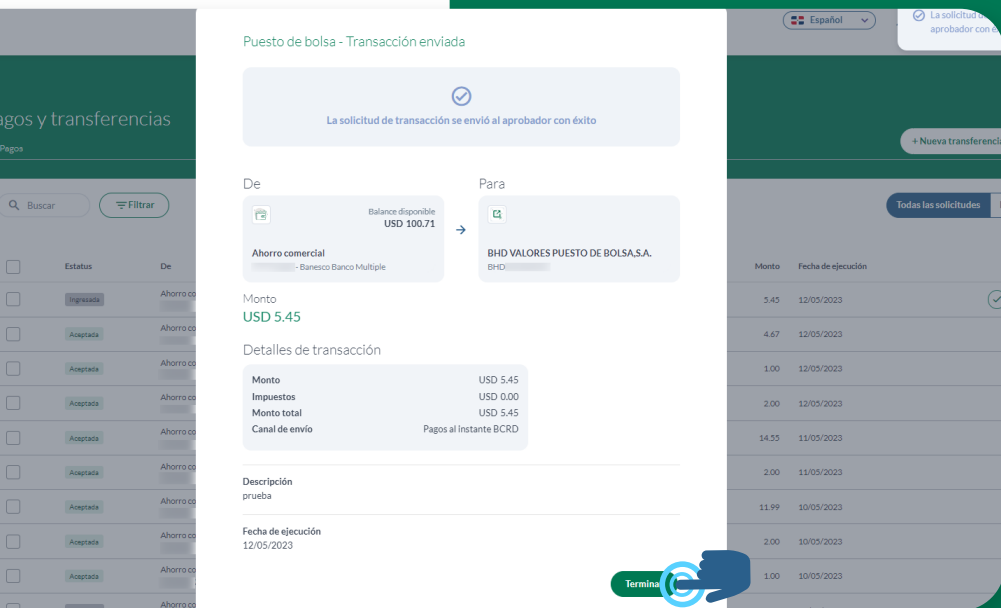
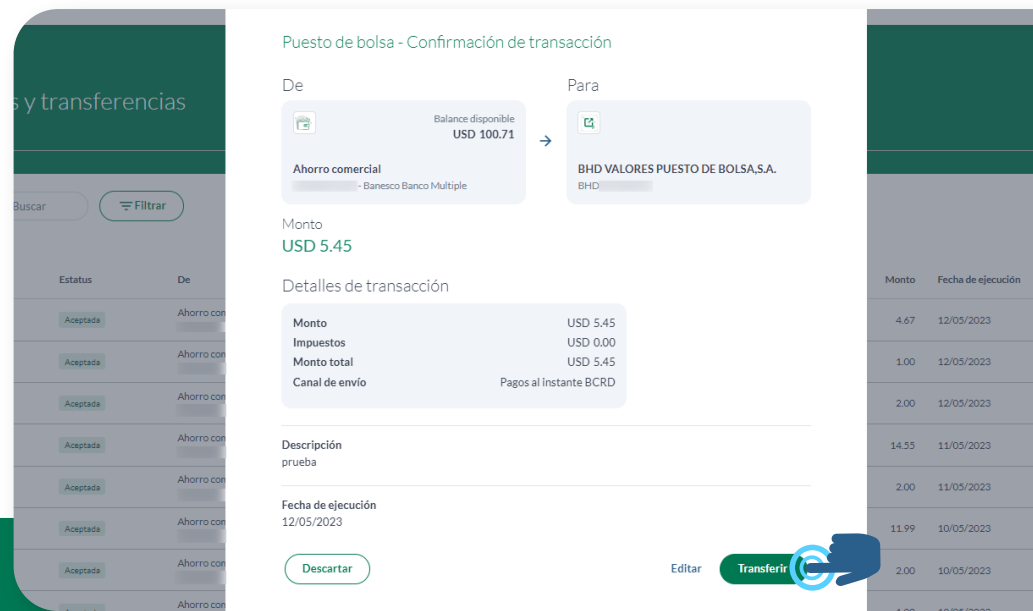
Llena las casillas solicitadas para realizar la transacción.

03.

Selecciona el Puesto de Bolsa, completa los datos solicitados y haz clic en Continuar.



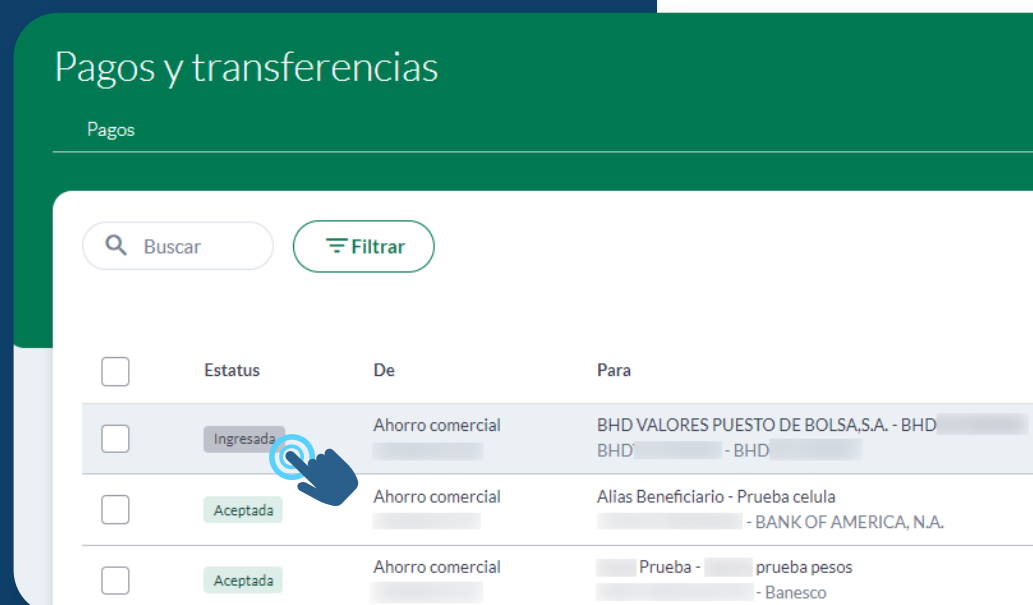
04.
Aparecerá una ventana con los detalles de la transacción, valida que esté correcto y haz clic en Transferir.



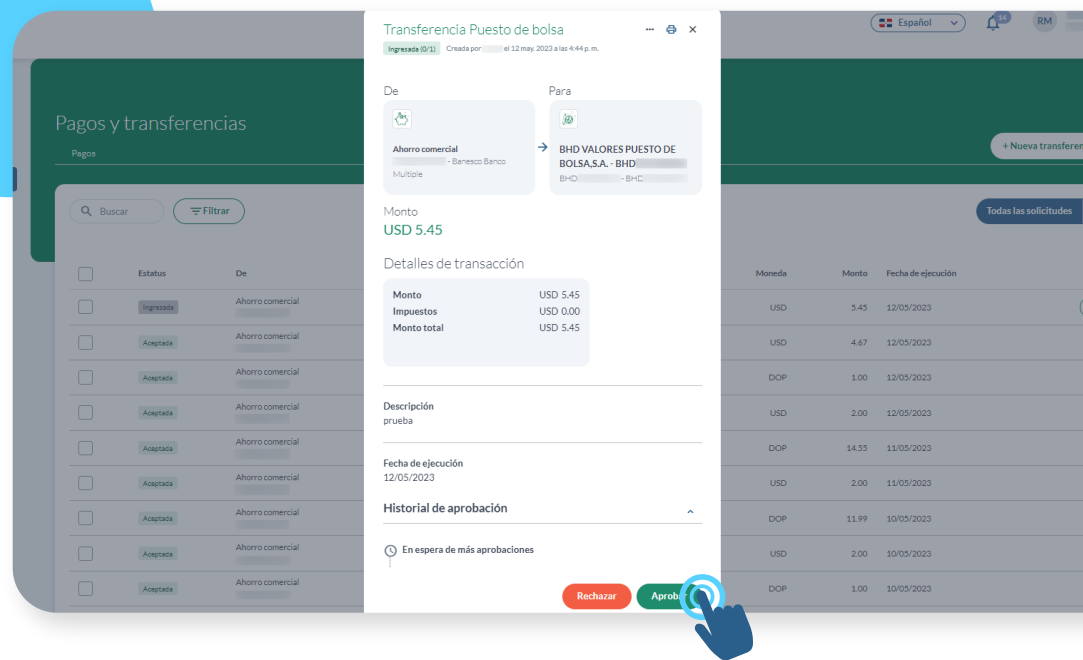
05.
Para finalizar la transacción haz clic en Terminar.

Para verificar y aprobar transacciones a los **Puesto de Bolsa**, sigue los siguientes pasos:

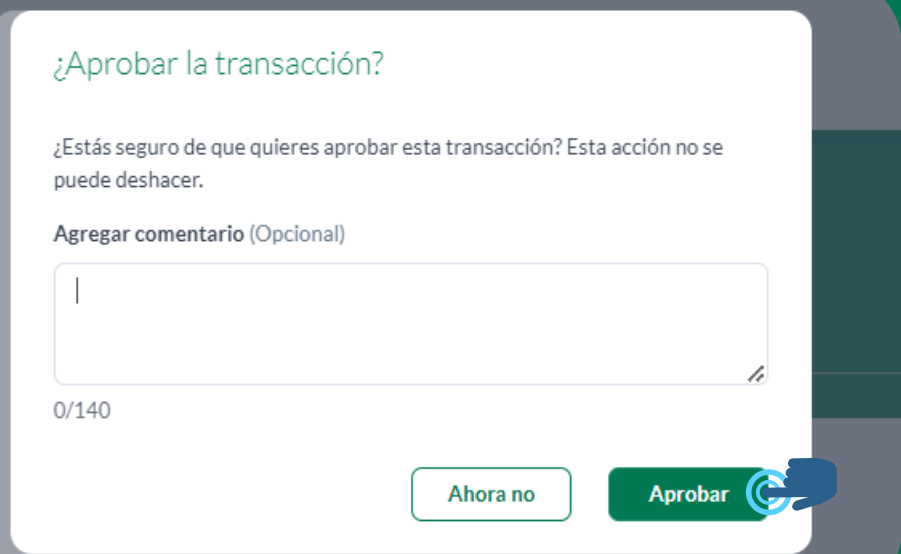
01.
Abre la transacción realizada que aparece con el estatus de Ingresada.



02.
Aparecerá la ventana con el resumen de la transacción ingresada. Verifica y haz clic en Aprobar.

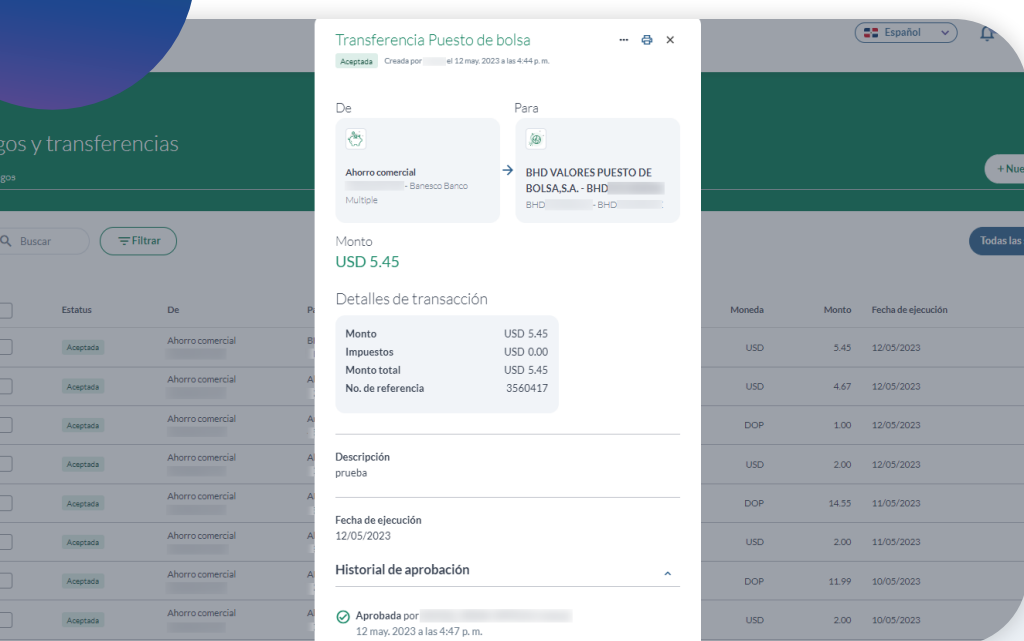


03.
Aparecerá una nueva ventana, para validar la transacción y/o agregar un comentario. Haz clic en Aprobar para finalizar la transacción.



04.
Una vez finalizada, la transacción aparece en el historial como Aceptada.

<input type="checkbox"/>	Estatus	De	Para
<input type="checkbox"/>	Aceptada	Ahorro comercial	BHD VALORES PUESTO DE BOLSA, S.A. - BHD
<input type="checkbox"/>	Aceptada	Ahorro comercial	Alias Beneficiario
<input type="checkbox"/>	Aceptada	Ahorro comercial	Prueba
<input type="checkbox"/>	Aceptada	Ahorro comercial	Ahorro comercial



En cualquier momento puedes revisar todos los detalles de las transacciones aprobadas. Tendrás a mano un historial de la misma con fecha y la persona que autorizó dicha transacción.

Nota final: Las transacciones se podrán exportar en PDF, CSV y otros formatos. El comprobante solo puede exportarse en PDF.