

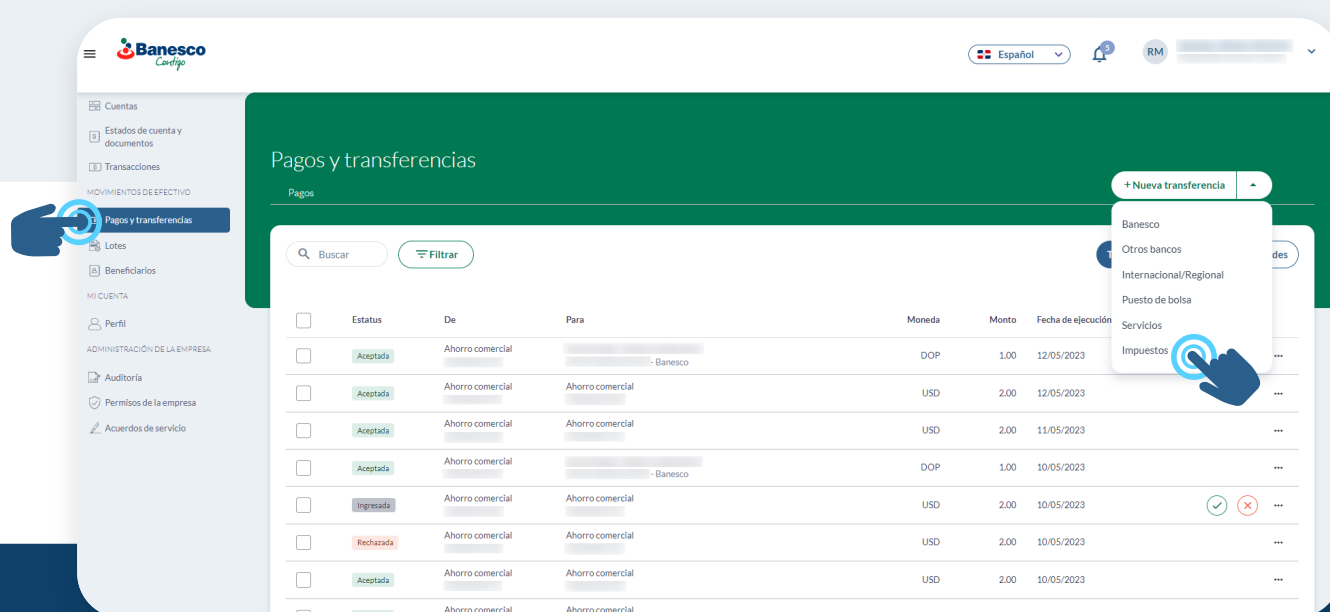
Banca Empresarial Digital

Transferencias Pago de Impuestos

Sigue los siguientes pasos:

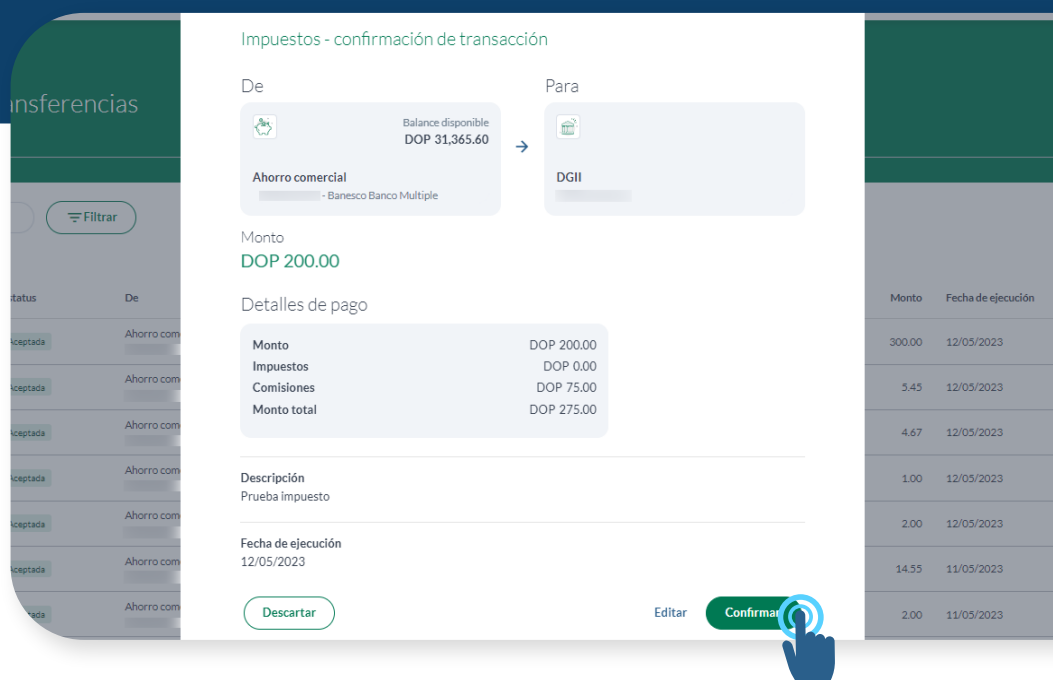
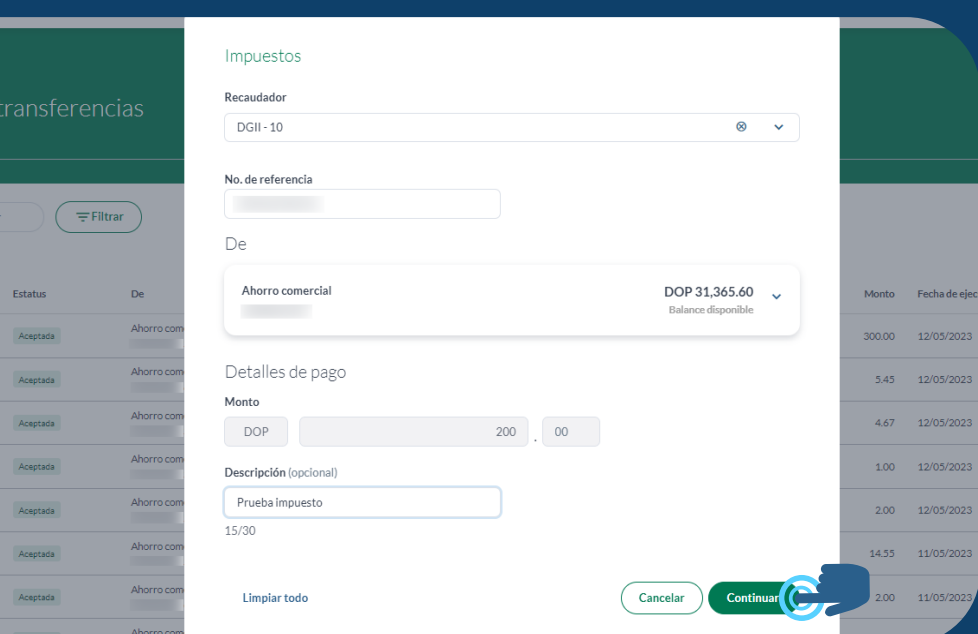
01.

Selecciona el renglón de Pagos y Transferencias. Luego ve a Nueva Transferencia y haz clic en Impuestos.



02.

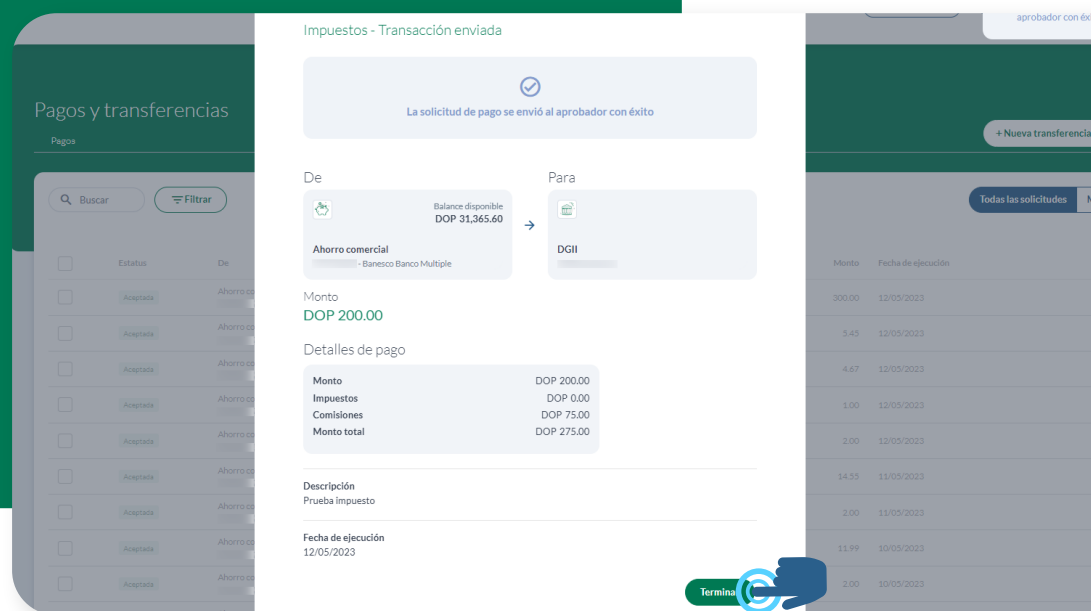
Llena las casillas solicitadas para realizar la transacción y haz clic en Continuar.



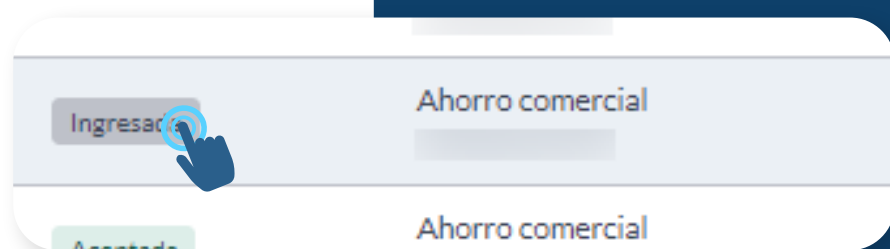
03.

Aparecerá una ventana con los detalles de la transacción, valida que esté correcto y haz clic en Confirmar.

04.
Para finalizar la transacción haz clic en Terminar.

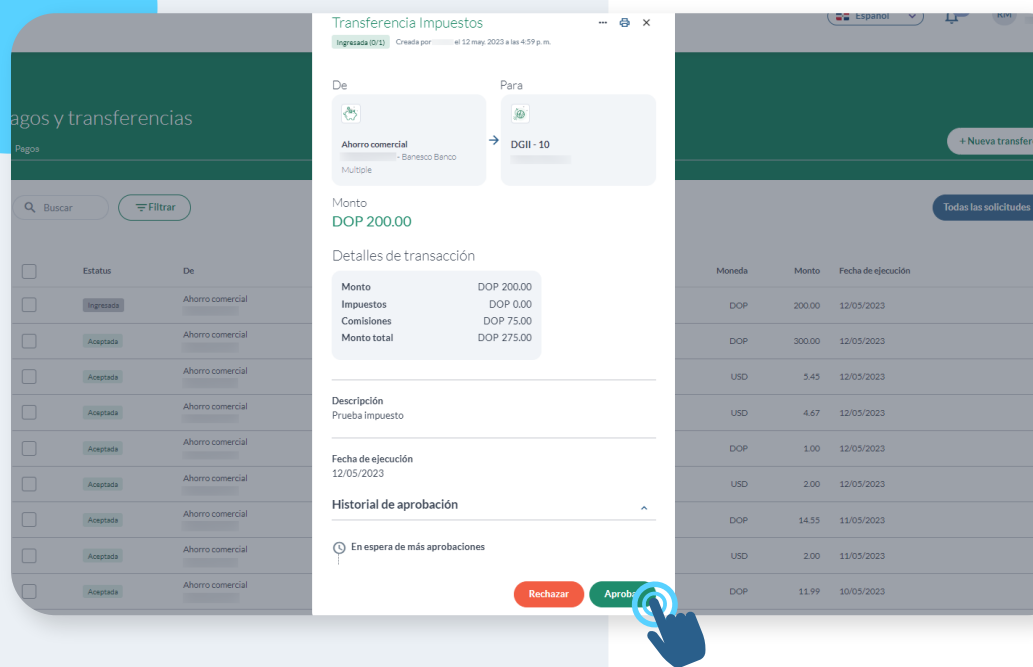


Para verificar y aprobar el **pago de impuestos**, sigue los siguientes pasos:



01.
Abre la transacción realizada que aparece con el estatus de Ingresada.

02.
Aparecerá la ventana con el resumen de la transacción ingresada. Verifica y haz clic en Aprobar.



¿Aprobar la transacción?

¿Estás seguro de que quieres aprobar esta transacción? Esta acción no se puede deshacer.

Agregar comentario (Opcional)

0/140

Ahora no

Aprobar

03.

Aparecerá una nueva ventana, para validar la transacción y/o agregar un comentario. Haz clic en Aprobar para finalizar la transacción.

04.

Una vez finalizada, la transacción aparece en el historial como Aceptada.

<input type="checkbox"/>	Estatus	De
<input type="checkbox"/>	Aceptada	Ahorro comercial
<input type="checkbox"/>	Aceptada	Ahorro comercial
<input type="checkbox"/>	Aceptada	Ahorro comercial

Transferencia Impuestos

Aceptada Creada por el 12 may 2023 a las 4:59 p. m.

De: Ahorro comercial (Multiple) - Banesco Banco

Para: DGII - 10

Monto: DOP 200.00

Detalles de transacción

Monto	DOP 200.00
Impuestos	DOP 0.00
Comisiones	DOP 75.00
Monto total	DOP 275.00
No. de referencia	

Descripción: Prueba impuesto

Fecha de ejecución: 12/05/2023

Historial de aprobación

Aprobada por el 12 may 2023 a las 5:01 p. m.

Moneda	Monto	Fecha de ejecución
DOP	200.00	12/05/2023
DOP	300.00	12/05/2023
USD	5.45	12/05/2023
USD	4.67	12/05/2023
DOP	1.00	12/05/2023
USD	2.00	12/05/2023
DOP	14.55	11/05/2023
USD	2.00	11/05/2023

En cualquier momento puedes revisar todos los detalles de las transacciones aprobadas. Tendrás a mano un historial de la misma con fecha y la persona que autorizó dicha transacción.

Nota final: Las transacciones se podrán exportar en PDF, CSV y otros formatos. El comprobante solo puede exportarse en PDF.