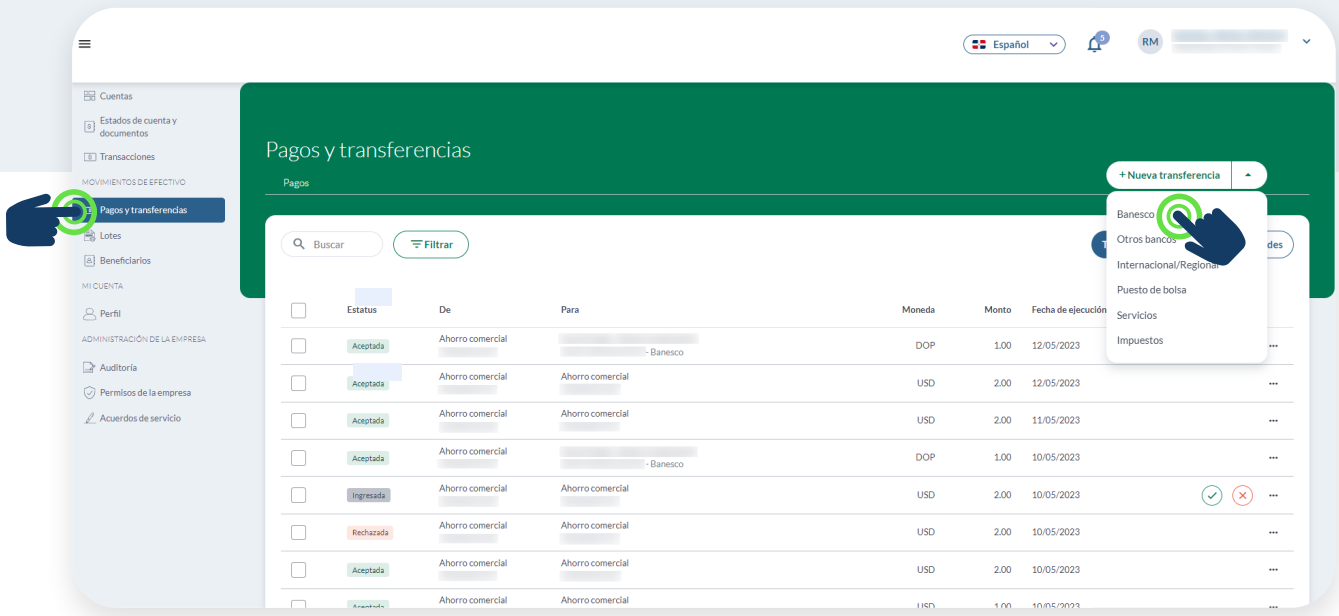
Banesco

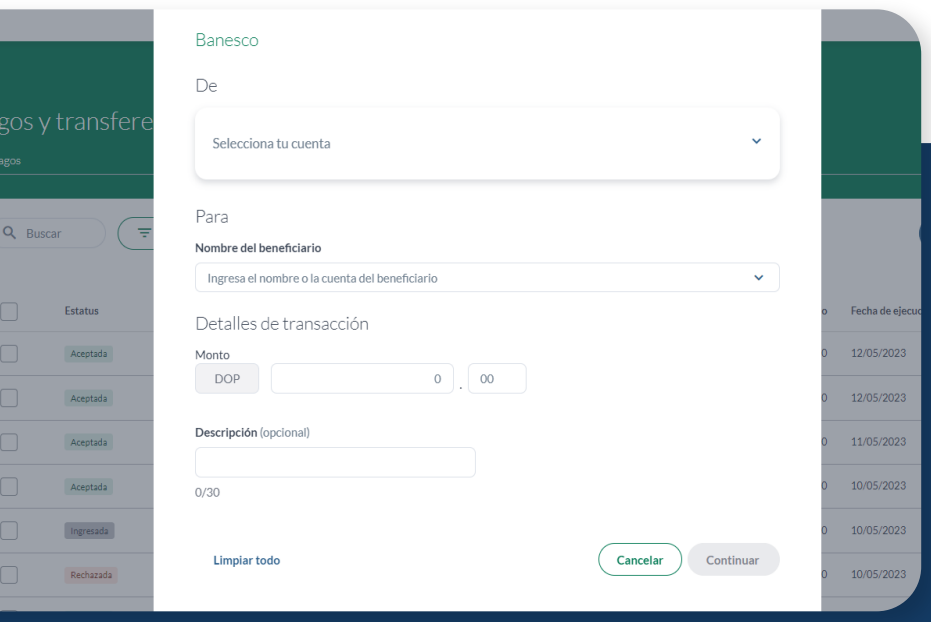
Banca Empresarial Digital
Transferencias a Cuentas Propias Banesco

Sigue los siguientes pasos:

01.

Selecciona el renglón de Pagos y Transferencias.
Luego ve a Nueva Transferencia y haz clic en Banesco.



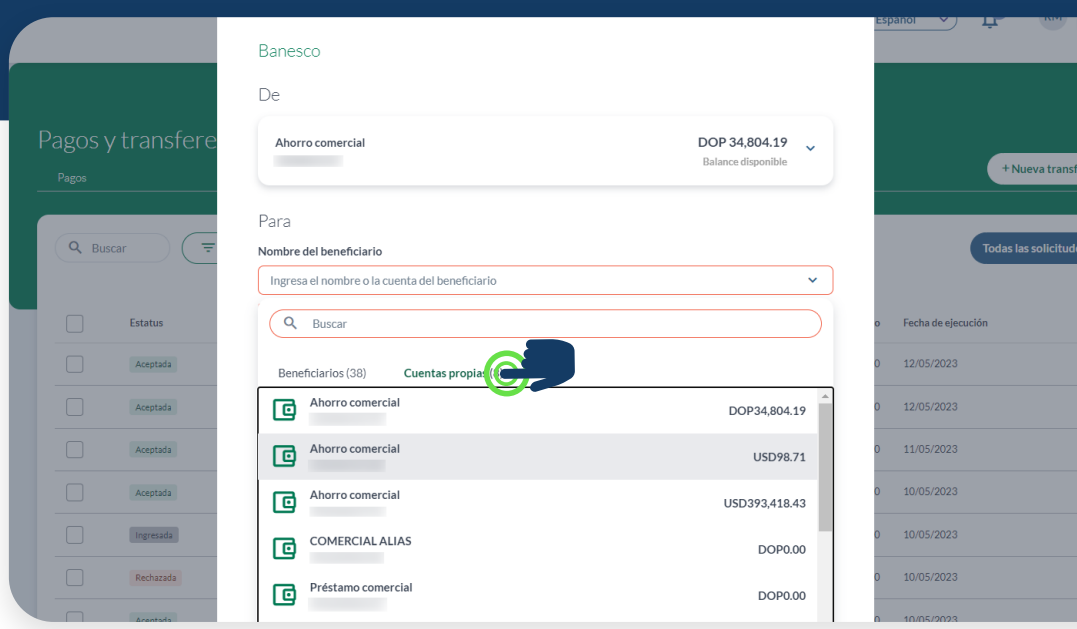


02.

Llena las casillas solicitadas para realizar la transacción.

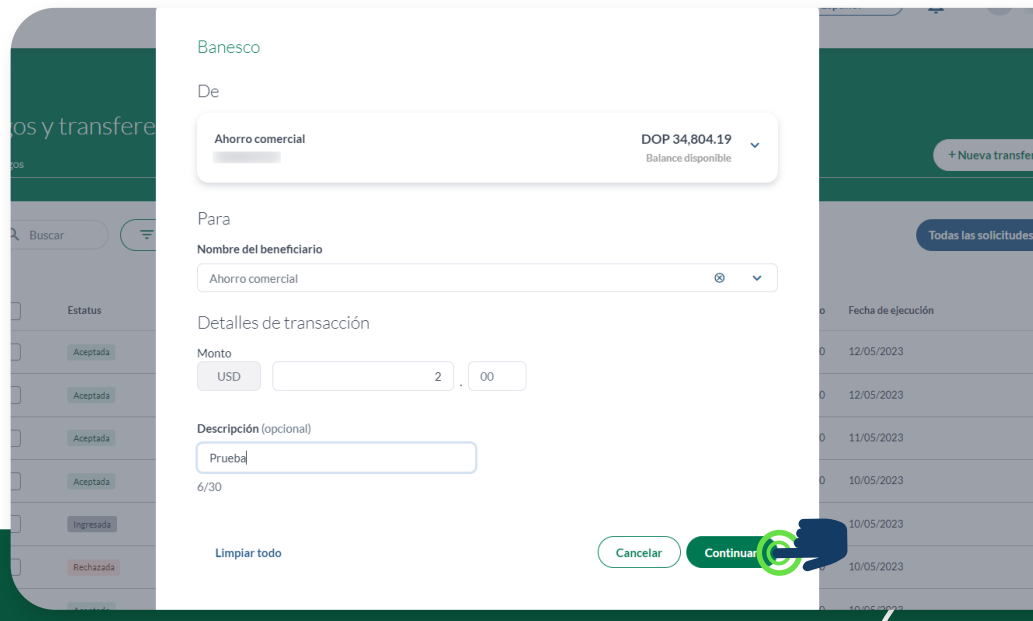
03.

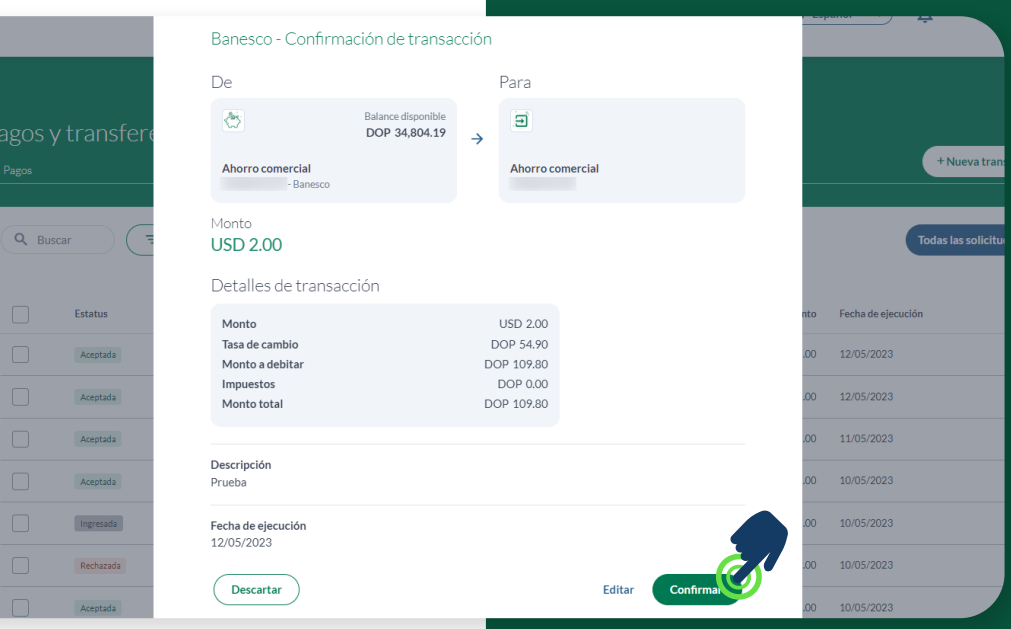
Selecciona “Cuentas Propias,” y elige la cuenta a la que deseas realizar la transacción.



04.

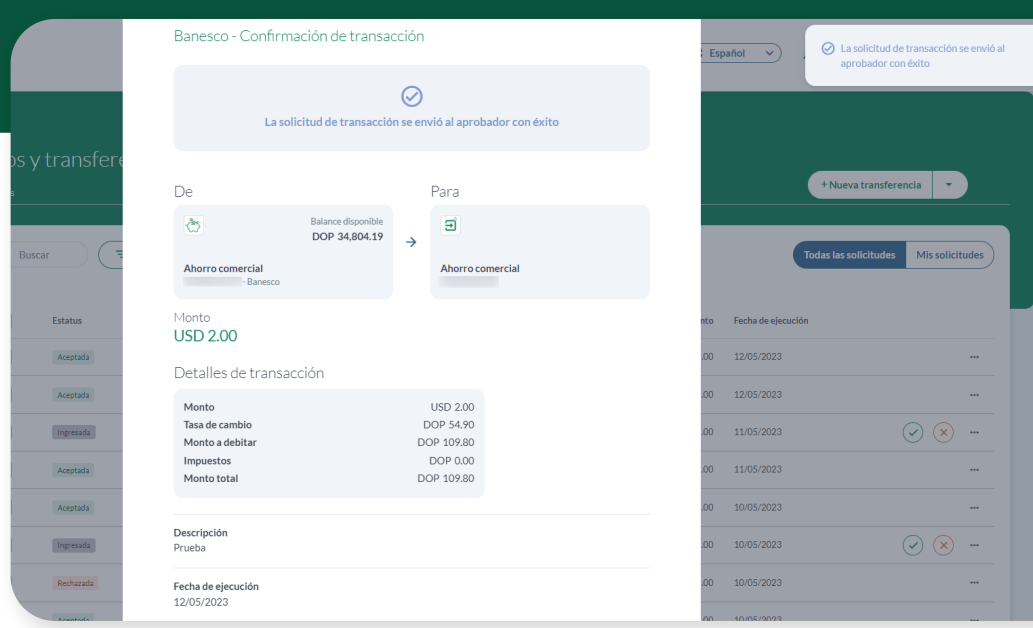
Ingresa los datos solicitados y haz clic en continuar para finalizar la transacción.





05.

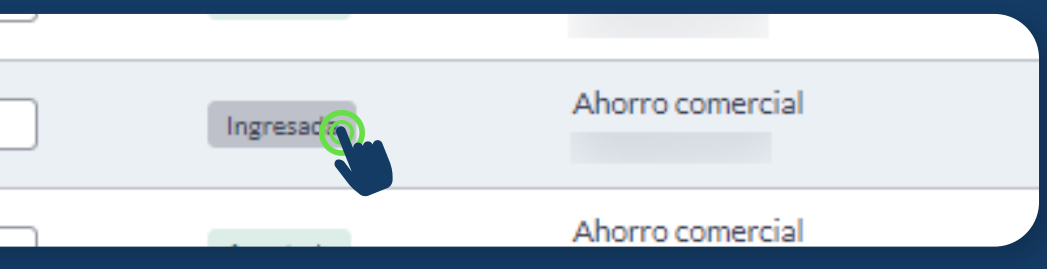
Aparecerá una ventana con los detalles de la transacción, valida que esté correcto y haz clic en Confirmar.



06.

Recibirás la notificación de que la solicitud fue realizada con éxito.

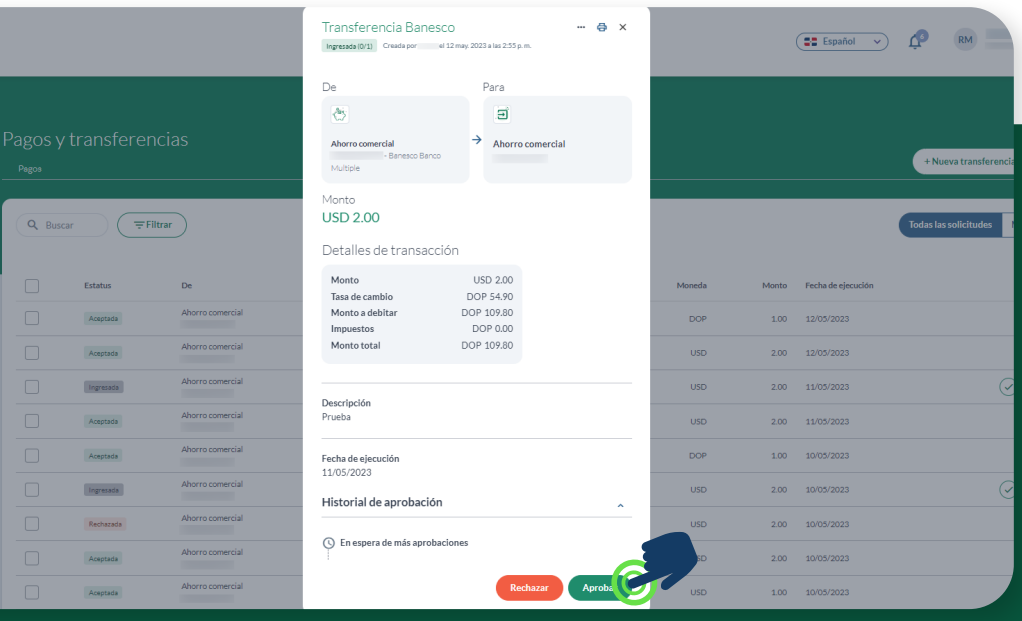
Para verificar y aprobar transacciones realizadas entre **Cuentas Propias Banesco**, sigue los siguientes pasos:



01.

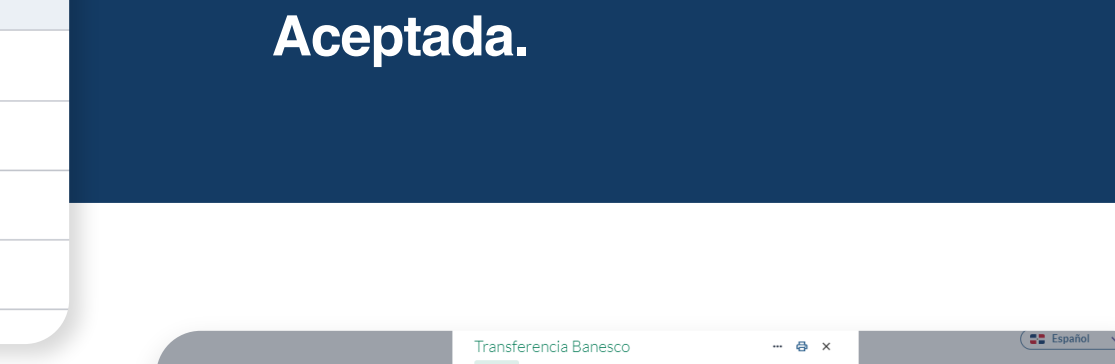
Abre la transacción realizada que aparece con el estatus de Ingresada.

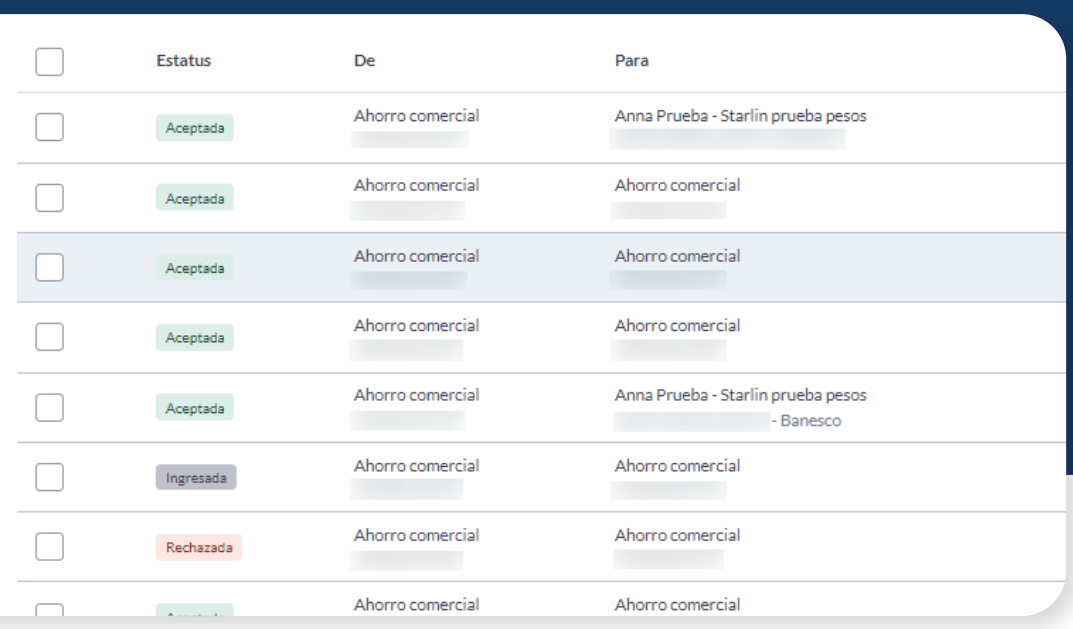
Banesco



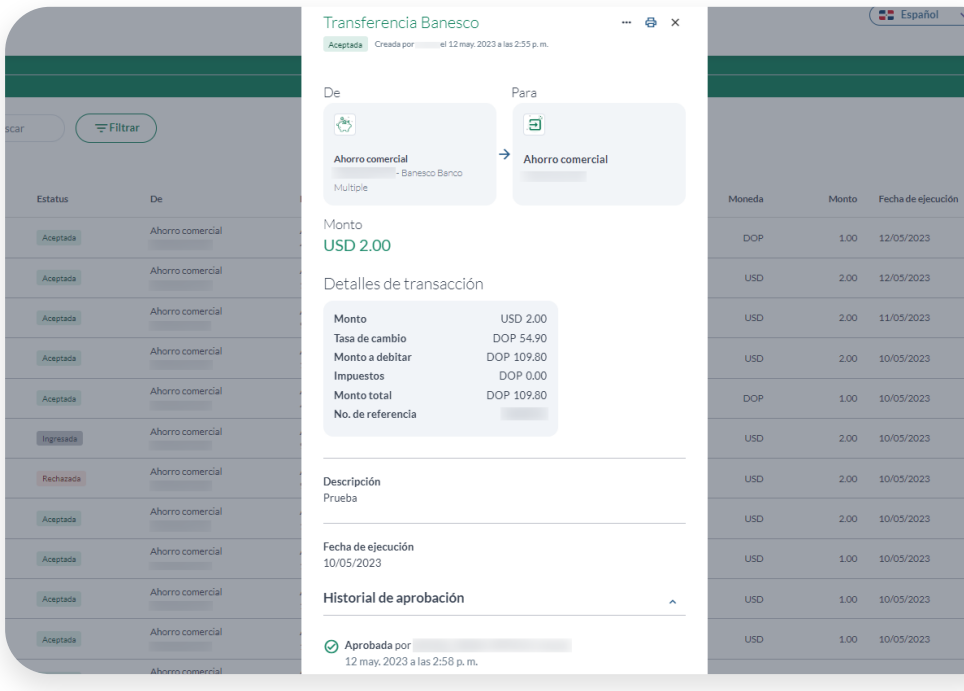
02.
Aparecerá la ventana con el resumen de la transacción ingresada. Verifica y haz clic en Aprobar.

03.
Aparecerá una nueva ventana, para validar la transacción y/o agregar un comentario. Haz clic en Aprobar para finalizar la transacción.





04.
Una vez finalizada, la transacción aparece en el historial como Aceptada.



En cualquier momento puedes revisar todos los detalles de las transacciones aprobadas. Tendrás a mano un historial de la misma con fecha y la persona que autorizó dicha transacción.

Banesco