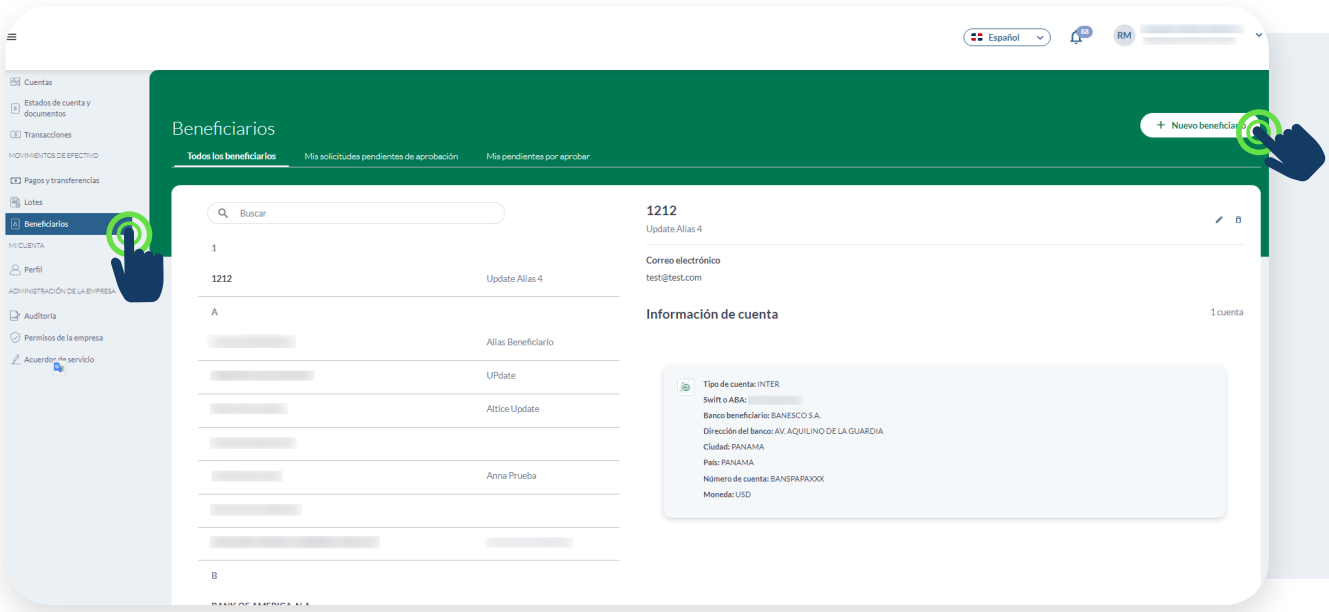
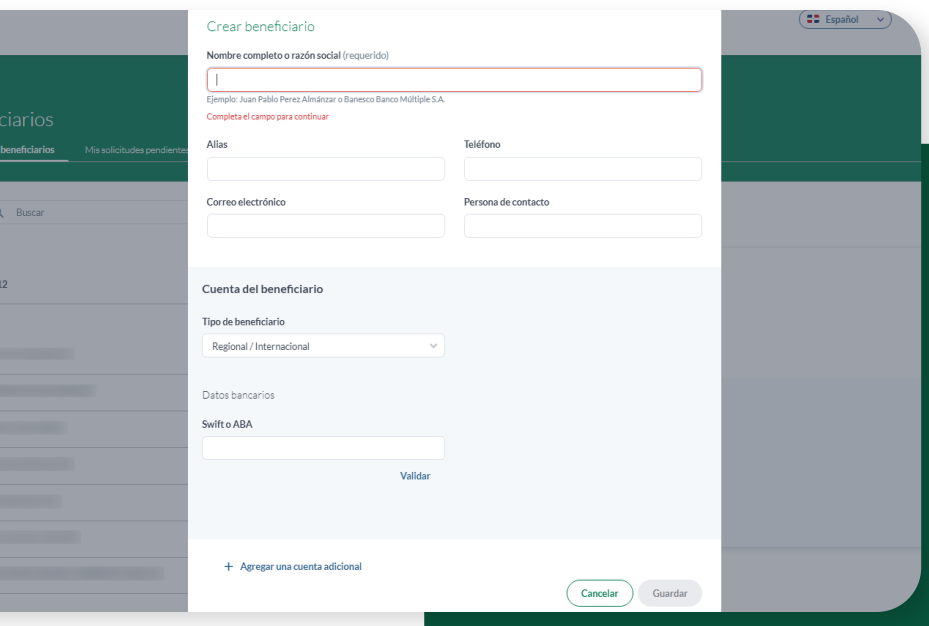
Banesco

Banca Empresarial Digital
Transferencias Internacionales

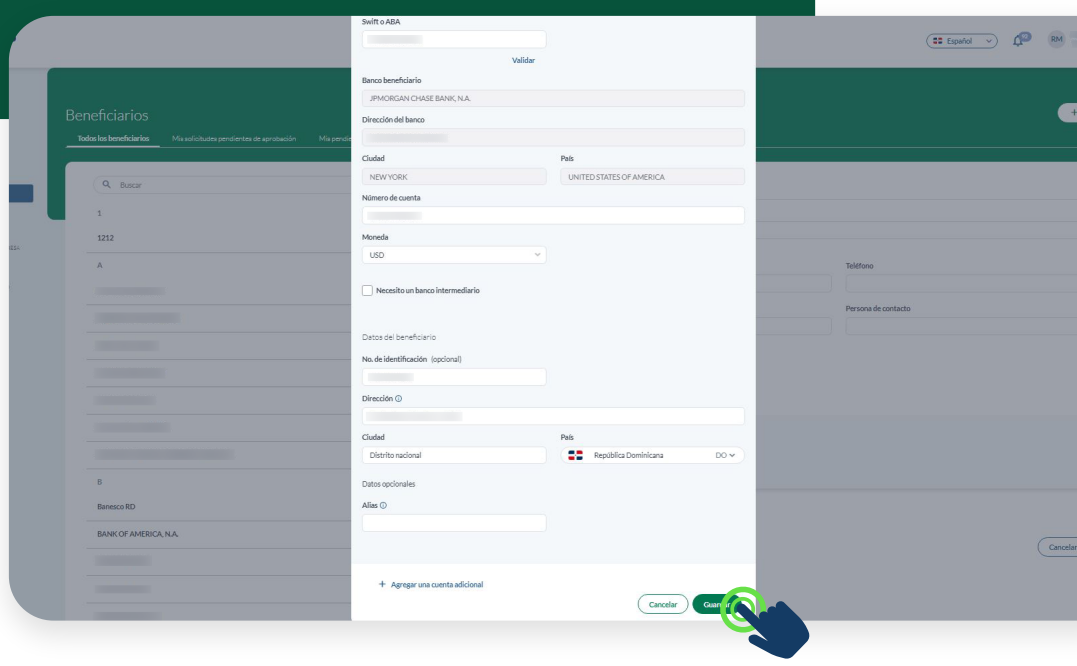
Si no has creado el **beneficiario**, debes proceder a crearlo y luego seguir estos pasos:



01.
Selecciona el renglón de Beneficiarios. Luego ve a Nuevo Beneficiario.



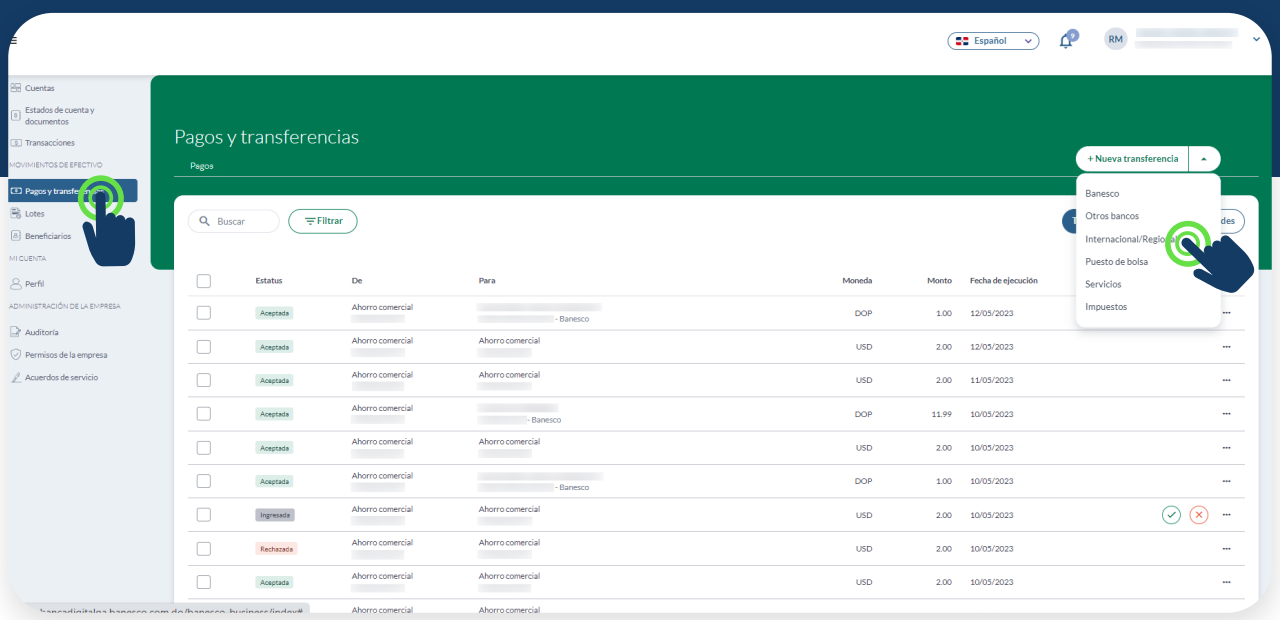
02.
Llena las casillas con la información del nuevo beneficiario.

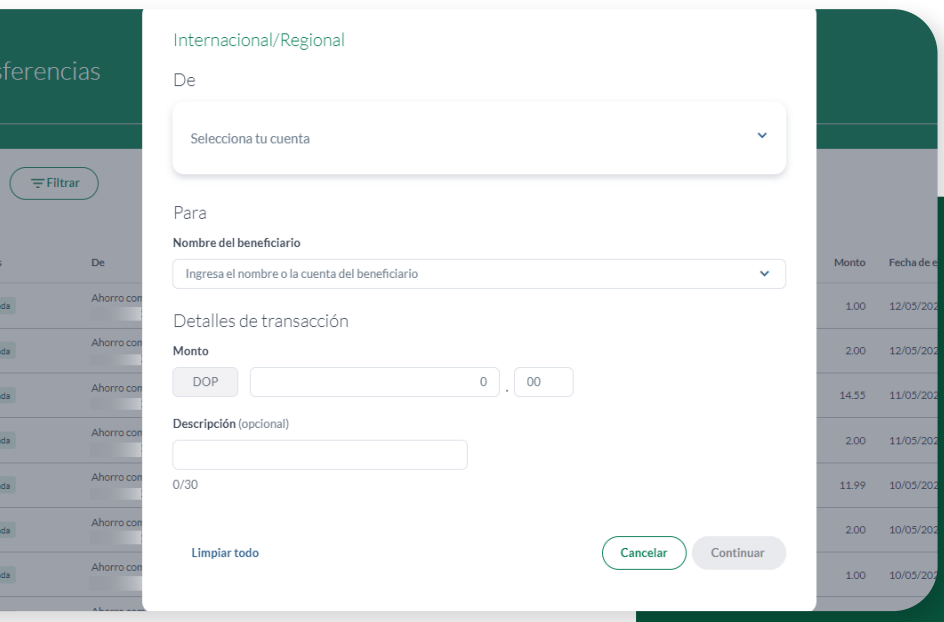


03.
Verifica que la información esté correcta, y haz clic en Guardar.

04.

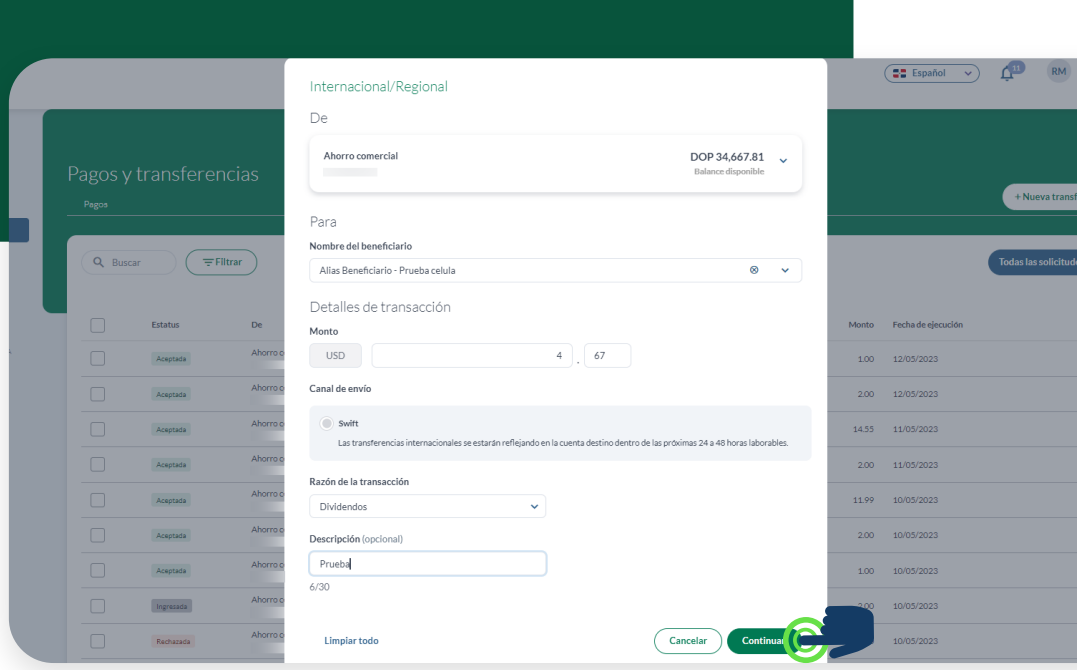
Selecciona el renglón de Pagos y Transferencias. Luego ve a Nueva Transferencia y haz clic en Internacional/Regional.





05.

Llena las casillas solicitadas para realizar la transacción.



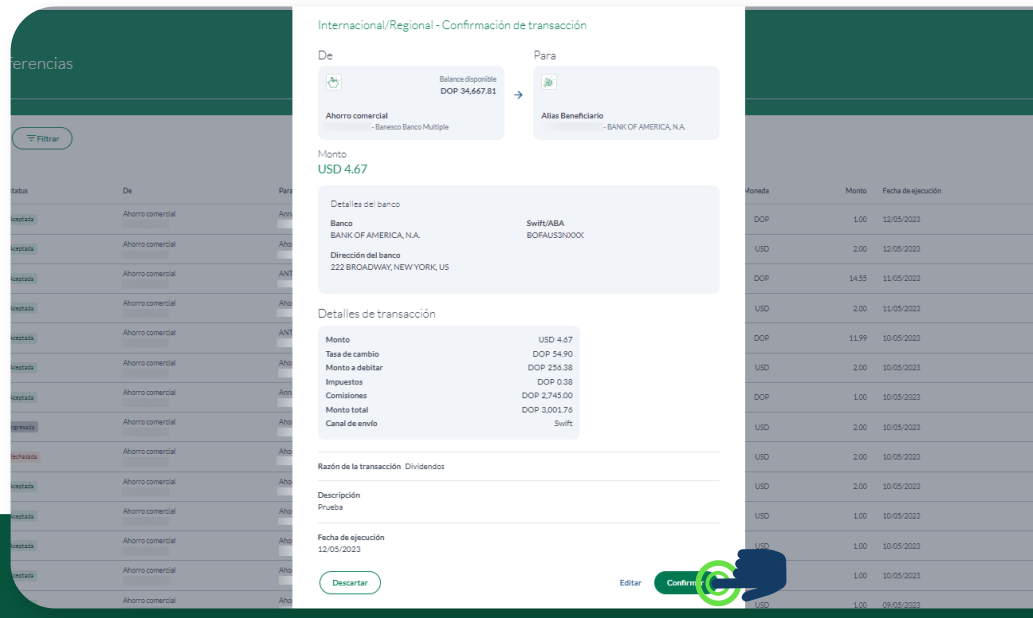
06.

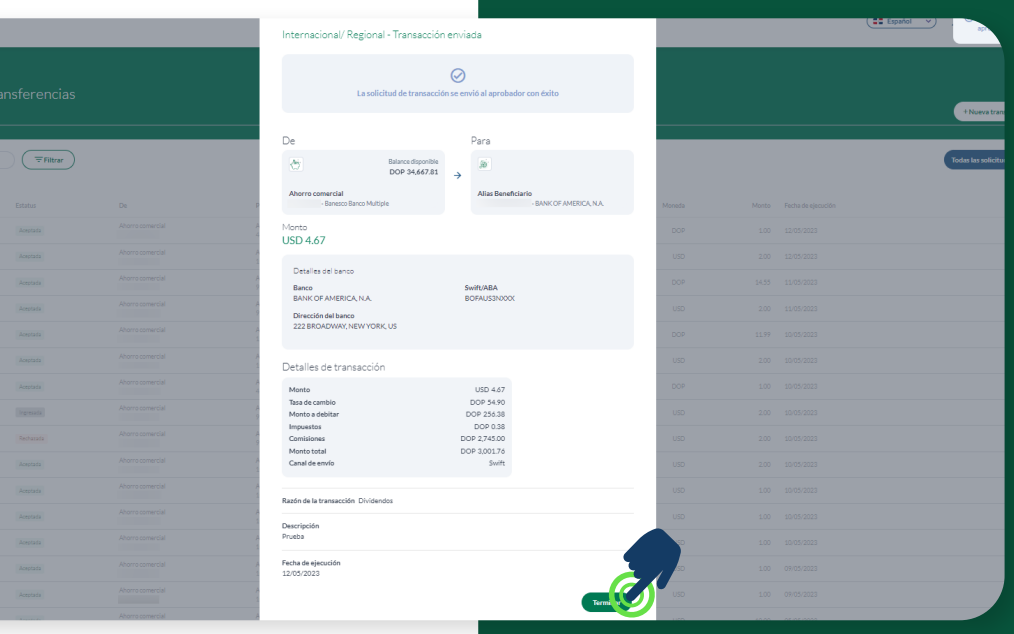
Selecciona la cuenta del beneficiario, completa los datos solicitados y haz clic en Continuar.

Banesco

07.

Aparecerá una ventana con los detalles de la transacción, valida que esté correcto y haz clic en Confirmar.





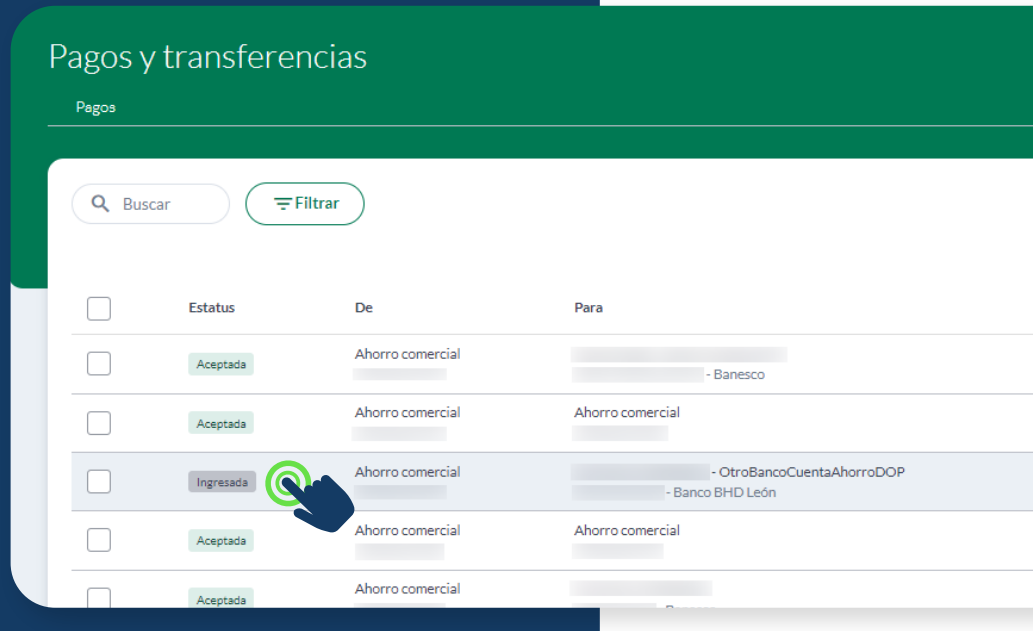
08.

Para finalizar la transacción haz clic en Terminar.

Para verificar y aprobar una transacción **Internacional/Regional**, sigue los siguientes pasos:

01.

Abre la transacción realizada que aparece con el estatus de Ingresada.

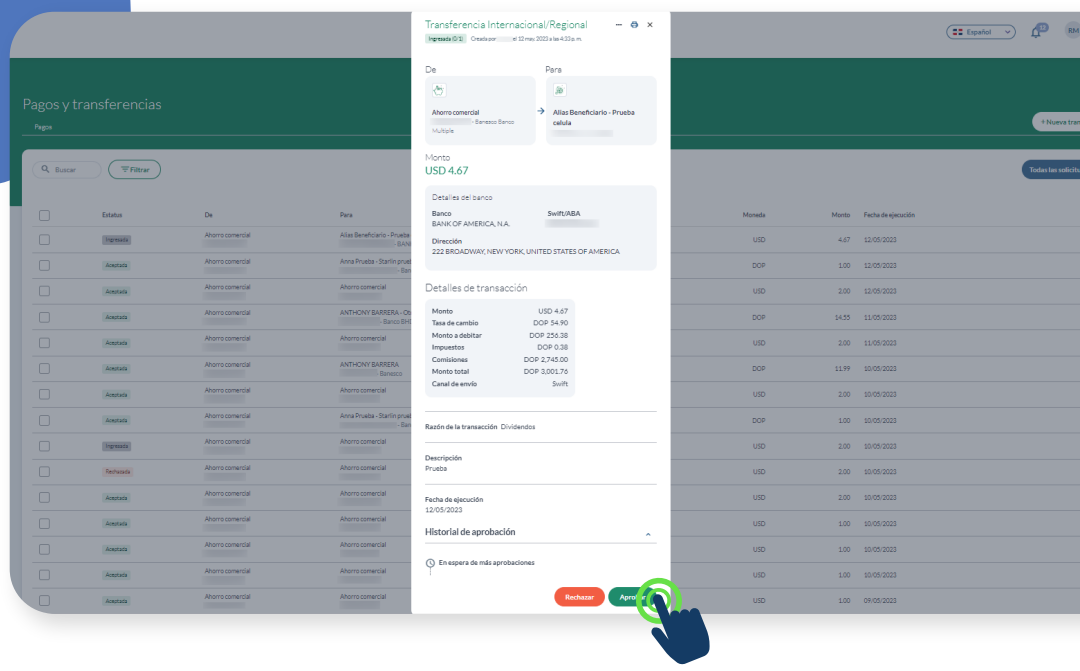


Banesco

02.

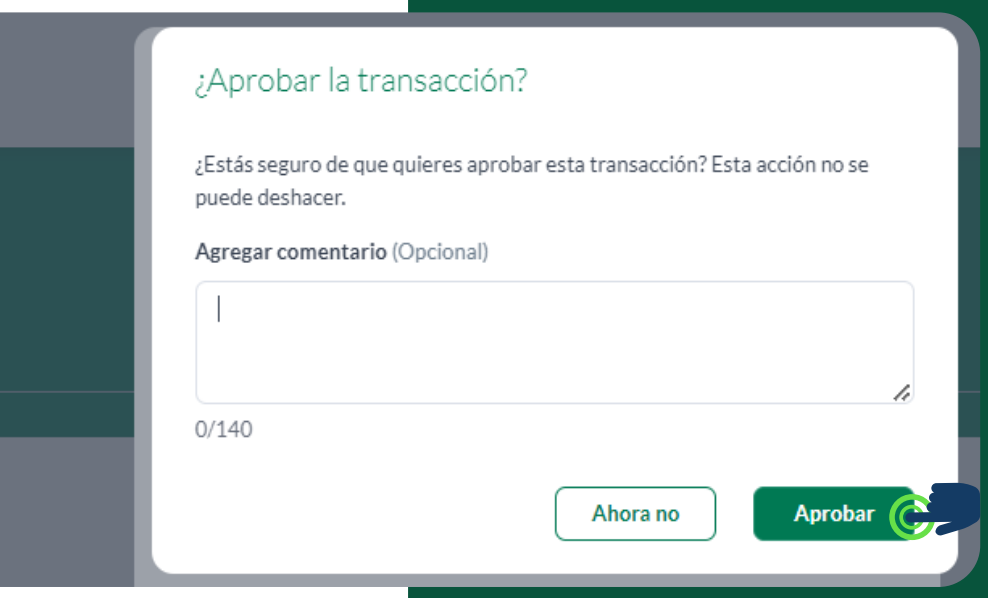
Aparecerá la ventana con el resumen de la transacción ingresada. Verifica y haz clic en Aprobar.

Nota: Esta función solo aplica si tienes el rol de "Aprobador".



03.

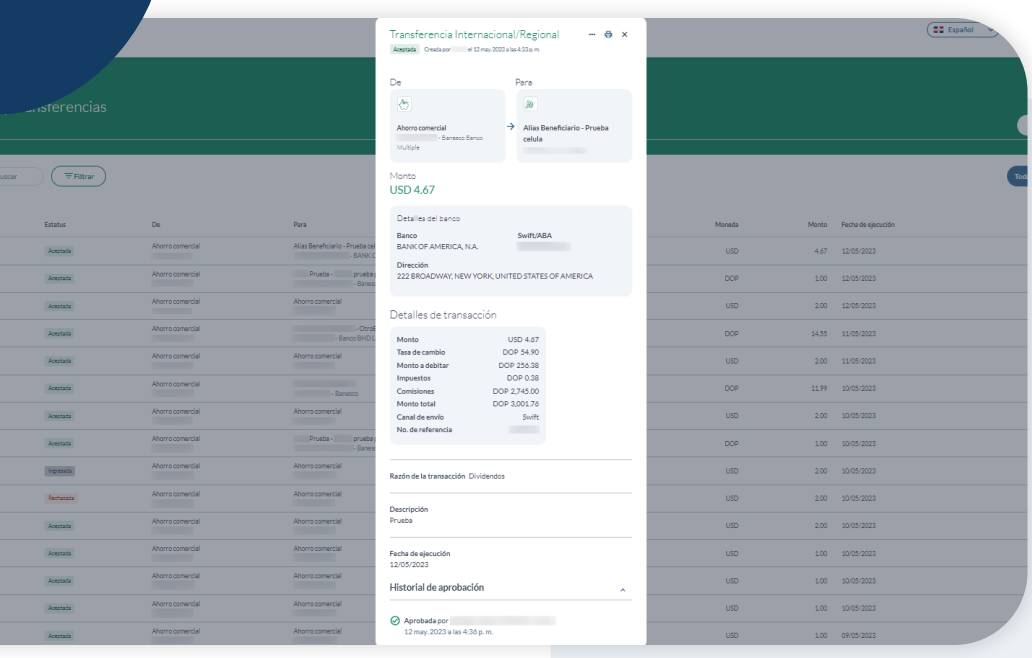
Aparecerá una nueva ventana, para validar la transacción y/o agregar un comentario. Haz clic en Aprobar para finalizar la transacción.



04.

Una vez finalizada, la transacción aparece en el historial como Aceptada.





En cualquier momento puedes revisar todos los detalles de las transacciones aprobadas. Tendrás a mano un historial de la misma con fecha y la persona que autorizó dicha transacción.

Nota final: Las transacciones se podrán exportar en PDF, CSV y otros formatos.
El comprobante solo puede exportarse en PDF.

Banesco